

ANUNȚ

PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII COMERCIALE UTILITĂȚI APASERV CORNU S.R.L.

S.C. UTILITATI APASERV CORNU S.R.L. anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru poziția de Director General la Societatea Comercială Utilități Apaserv Cornu SRL.

Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea poziției de Director General al S.C. Utilități Apaserv Cornu S.R.L. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, completată și aprobată prin Legea 111/2016 și Hotărârea nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

1. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de Director General are următoarele etape:

Nr. crt.	Etapa	Termen estimat
1.	Depunerea candidaturilor	30 de zile de la apariția anunțului de selecție
2.	Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei lungi	1 zi lucrătoare
3.	Evaluarea candidaților din lista lungă de CNR – interviu față-n față	1 zi lucrătoare
4.	Intocmirea listei scurte	1 zi lucrătoare

5.	Comunicarea în scris a scrisorilor de acceptare/ respingere a dosarelor de candidatură	1 zi lucrătoare
6.	Publicarea Listei scurte de candidați Publicarea scrisorii de așteptări	1 zi lucrătoare
7.	Depunerea declarațiilor de intenție ale candidaților	15 zile de la data comunicării listei scurte
8.	Evaluarea candidaturilor din lista scurtă. Analiza declarațiilor de intenție în lumina alinierii acestora cu scrisoarea de așteptări.	1 zi lucrătoare
9.	Susținerea interviurilor cu candidații	1 zi lucrătoare

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Graficul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat pe pagina de internet www.apaservcornu.ro

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- 1) Persoana fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
- 2) Au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- 3) Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- 4) Absolvent de studii superioare în domeniul economic, tehnic sau juridic cu diplomă de licență sau echivalent;
- 5) Sa aibă experiența în management în sectorul public și/sau conducere a unor întreprinderi publice ori societăți de profil din sectorul public;
- 6) Să nu aibă antecedente penale (cazier judiciar);
- 7) Bună reputație personală și profesională;

- 8) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani (declarație pe propria răspundere);
- 9) Sa nu fie în conflict de interese potrivit legii și statutului societății, cu poziția de Director General al societății (declarație pe propria răspundere).
- 10) Constituie un avantaj cunoștiințe de guvernare corporativă specific domeniului de activitate al societății cât și experiența de administrator în conducerea altor societăți de profil.

3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 05.04.2019, ora 16,00 pe suport de hârtie, pe care se va menționa următorul text: "**Candidatură pentru postul de Director General al SC Utilități Apaserv Cornu SRL. Nume și prenume candidat, A nu se deschide până la data de 08.04.2019, ora 16,00**" la sediul SC Utilități Apaserv Cornu SRL Strada B-dul Eroilor, Nr.749, Comuna Cornu, Județul Prahova, Cod Postal: 107180.

Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este **obligatorie**. Dosarele de candidatură pe suport de hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai sus menționată.

4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comuni european;
- c. Adeverință medicală
- d. Cazier judiciar;
- e. Cazier fiscal
- f. Copii xerox:
 - a- Copia actului de identitate;
 - b- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c- Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d- Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Declarația pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a pct.8 din condițiile de participare;
- h. Declarația pe propria răspundere privind acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

5. CRITERII DE SELECȚIE

Criteria obligatorii:

- 1) Experiență de minim 10 ani în management în sectorul public și de minim 3 ani conducerea unor întreprinderi publice ori societăți publice pe profil;
- 2) Competența managerială: capacitatea de analiză și sinteză; abilități de comunicare; viziune startegică; capacitatea de luare a deciziilor; asumarea răspunderii ;
- 3) Competența profesională: capacitatea de organizare și coordonare; managmentul personalului; conostiințe de inființare de societăți de profil;
- 4) Guvernanța corporativă și rolul Directorului General: cunoștințe de bunele practici de guvernață corporativă (management general; managementul riscului; managementul capitalului uman; dialog social; comunicare interpersonală);

Criteria opționale:

- 1) Cunostințe despre domeniul de activitate al Societății;
- 2) Cunostințe despre domeniul utilităților publice.
- 3) Aliniere cu Scrisoarea de așteptări (în cazul candidaților din lista scurtă).

ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe listă scurtă.

Pentru elaborea acesteia, candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către Societate. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că se va specifica "**Declarația de intenție- Nume-Prenume. A nu se deschide pana la data de 24.04.2019 , ora 16,00**".

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție vor fi comunicate acestora individual prin modalitățile descrise mai sus.

c. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Consiliul de Administrație

Președinte

Burlacu George

